





## POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Código:

**GER-PL02-V02**

Versión:

**2.0**

Fecha:

10/12/2023

### POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

En cumplimiento al decreto reglamentario 1074 del 26 de mayo de 2015, por la cual se dictan disposiciones para el tratamiento de datos personales, INDEPRO Ingeniería de Procesos S.A.S., en su calidad de responsable del tratamiento de datos personales, informa los lineamientos de generales en esta materia:

#### 1. Datos Generales del responsable

El responsable del tratamiento de sus datos personales es INDEPRO Ingeniería de Procesos S.A.S., identificado con NIT 900.704.304-0, con sede principal en la ciudad de Bogotá D.C. en la Calle 97 # 23 - 60 Oficina 403 Edificio Proksol, página web: [www.indepro.com.co](http://www.indepro.com.co).

Contacto vía telefónica para la ciudad de Bogotá (601) 7945831 o mediante el siguiente correo electrónico: [gerencia@indepro.com.co](mailto:gerencia@indepro.com.co)

#### 2. Definiciones

**Autorización:** Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el Tratamiento de datos personales.

**Base de Datos:** Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de Tratamiento.

**Dato personal:** Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.

**Encargado del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del Responsable del Tratamiento.

**Responsable del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos.

**Titular:** Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento.

**Tratamiento:** Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales



## POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Código:

**GER-PL02-V02**

Versión:

**2.0**

Fecha:

10/12/2023

como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.

**Aviso de privacidad:** Comunicación verbal o escrita generada por el Responsable, dirigida al Titular para el Tratamiento de sus datos personales, mediante la cual se le informa acerca de la existencia de las políticas de Tratamiento de información que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y las finalidades del Tratamiento que se pretende dar a los datos personales.

**Dato público:** Es el dato que no sea semiprivado, privado o sensible. Son considerados datos públicos, entre otros, los datos relativos al estado civil de las personas, a su profesión u oficio y a su calidad de comerciante o de servidor público. Por su naturaleza, los datos públicos pueden estar contenidos, entre otros, en registros públicos, documentos públicos, gacetas y boletines oficiales y sentencias judiciales debidamente ejecutoriadas que no estén sometidas a reserva.

**Datos sensibles:** Se entiende por datos sensibles aquellos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual, y los datos biométricos.

**Transferencia:** La transferencia de datos tiene lugar cuando el Responsable y/o Encargado del Tratamiento de datos personales, ubicado en Colombia, envía la información o los datos personales a un receptor, que a su vez es Responsable del Tratamiento y se encuentra dentro o fuera del país.

**Transmisión:** Tratamiento de datos personales que implica la comunicación de estos dentro o fuera del territorio de la República de Colombia cuando tenga por objeto la realización de un Tratamiento por el Encargado por cuenta del Responsable.



## POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Código:

**GER-PL02-V02**

Versión:

**2.0**

Fecha:

10/12/2023

### Política De Tratamiento De Datos

Para el Tratamiento de los Datos Personales, INDEPRO aplicará los principios que se mencionan a continuación, los cuales constituyen las reglas a seguir en la recolección, manejo, uso, tratamiento, almacenamiento e intercambio, de datos personales:

- **Legalidad en materia de tratamiento de datos:** El Tratamiento de datos personales se realizará conforme a las disposiciones legales aplicables (Ley Estatutaria 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios).
- **Finalidad:** Los datos personales recolectados serán utilizados para un propósito específico y explícito el cual debe ser informado al Titular o permitido por la Ley. El Titular será informado de manera clara, suficiente y previa acerca de la finalidad de la información suministrada.
- **Libertad:** La recolección de los Datos Personales solo podrá ejercerse con la autorización, previa, expresa e informada del Titular.
- **Veracidad o Calidad:** La información sujeta al Tratamiento de Datos Personales debe ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible.
- **Transparencia:** En el Tratamiento de Datos Personales se garantiza el derecho del Titular a obtener en cualquier momento y sin restricciones, información acerca de la existencia de datos que le conciernan.
- **Acceso y circulación restringida:** El Tratamiento de datos personales solo podrá realizarse por las personas autorizadas por el Titular y/o por las personas previstas en la Ley.
- **Seguridad:** Los Datos Personales sujetos a Tratamiento se manejarán adoptando todas las medidas de seguridad que sean necesarias para evitar su pérdida, adulteración, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- **Confidencialidad:** Todos los funcionarios que trabajen en INDEPRO están obligados a guardar reserva sobre la información personal a la que tengan acceso con ocasión de su trabajo en LA COMPAÑÍA.



## POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Código:

**GER-PL02-V02**

Versión:

**2.0**

Fecha:

10/12/2023

### 3. Finalidad De Tratamiento De Los Datos

INDEPRO, actuando en calidad de Responsable del Tratamiento de Datos Personales, para el adecuado desarrollo de sus actividades comerciales, así como para el fortalecimiento de sus relaciones con terceros, recolecta, almacena, usa, circula y suprime Datos Personales correspondientes a personas naturales con quienes tiene o ha tenido relación, tales como, sin que la enumeración signifique limitación, trabajadores y familiares de éstos, accionistas, consumidores, clientes, distribuidores, proveedores, acreedores y deudores, para los siguientes propósitos o finalidades:

#### 3.1 Finalidades generales para el tratamiento de Datos Personales

- Dar respuesta a consultas, peticiones, quejas y reclamos que sean realizadas por los Titulares y organismos de control y transmitir los Datos Personales a las demás autoridades que en virtud de la ley aplicable deban recibir los Datos Personales;
- Para eventualmente contactar, vía correo electrónico, o por cualquier otro medio, a personas naturales con quienes tiene o ha tenido relación, tales como, sin que la enumeración signifique limitación, trabajadores y familiares de éstos, accionistas, consumidores, clientes, distribuidores, proveedores, acreedores y deudores, para las finalidades antes mencionadas;
- Para la atención de requerimientos judiciales o administrativos y el cumplimiento de mandatos judiciales o legales;
- Registrar sus datos personales en los sistemas de información de INDEPRO y en sus bases de datos comerciales y operativas;
- Cualquier otra actividad de naturaleza similar a las anteriormente descritas que sean necesarias para desarrollar el objeto social de INDEPRO Ingeniería de Procesos SAS.



## POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Código:

**GER-PL02-V02**

Versión:

**2.0**

Fecha:

10/12/2023

### 4. Seguridad De La Información

INDEPRO como responsable del tratamiento de los datos personales, garantiza el uso de medidas técnicas, humanas y administrativas necesarias para otorgar seguridad a los datos personales y demás información sujeta a tratamiento, evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.

### 5. Almacenamiento De Sus Datos Personales

INDEPRO Ingeniería de Procesos S.A.S. solicita los datos necesarios para la operación de la compañía, una vez suministrados sus datos personales, de manera voluntaria y libre, a través del registro en nuestros portales Web, entre otros, los mismos son almacenados en la base de datos pertinente de acuerdo con el servicio adquirido. Las bases de datos se encuentran en los servidores en los que reposan las bases de datos están protegidos físicamente en un lugar seguro. Sólo personal autorizado que ha firmado acuerdos de confidencialidad de la información puede acceder a él y por tanto a los datos personales de nuestros clientes y/o usuarios, trabajadores, proveedores y accionistas.

### 6. Derechos del titular de los datos personales

INDEPRO Ingeniería de Procesos S.A.S., garantiza al titular de datos personales, el pleno ejercicio de los derechos que se enlistan a continuación:

- Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales. Este derecho se podrá ejercer también, frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado.
- Solicitar prueba de la autorización otorgada al Departamento Administrativo de la Función Pública para el tratamiento de sus datos personales.
- Ser informado del uso y tratamiento dado a sus datos personales, previa solicitud elevada a través de los canales de servicio.



## POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Código:

**GER-PL02-V02**

Versión:

**2.0**

Fecha:

10/12/2023

- Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la ley y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen.
- Revocar la autorización y/o solicitar la supresión de uno a más datos cuando en el tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. La revocatoria y/o supresión procederá cuando la Superintendencia de Industria y Comercio haya determinado que en el tratamiento de los datos se ha incurrido en conductas contrarias a la ley y a la Constitución.
- Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de tratamiento.

### **7. Modificaciones A Las Políticas De Tratamiento De Los Datos Personales**

INDEPRO Ingeniería De Procesos S.A.S. se reserva el derecho de modificar, en cualquier momento, de manera unilateral, sus políticas y procedimientos de tratamiento de datos personales. Cualquier cambio será publicado y anunciado. Además, se conservarán las versiones anteriores de las presente Política De Tratamiento De Datos Personales.

### **8. Atención De Consultas Y Reclamos**

La atención será contacto vía telefónica para la ciudad de Bogotá (601) 7945831 o mediante el siguiente correo electrónico: gerencia@indepro.com.co para cualquier consulta o reclamación.

### **9. Vigencia De La Política De Tratamiento De Datos Personales**

La presente política rige a partir de su expedición y las bases de datos sujetas a Tratamiento se mantendrán vigentes mientras ello resulte necesario para las finalidades establecidas en el punto 3 de la misma.

**Ver Anexo 1. AVISO DE PRIVACIDAD Y AUTORIZACIÓN EXPRESA PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES.**



## POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Código:

**GER-PL02-V02**

Versión:

**2.0**

Fecha:

10/12/2023

### **AVISO DE PRIVACIDAD Y AUTORIZACION EXPRESA PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES**

INDEPRO INGENIERIA DE PROCESOS S.A.S., en cumplimiento de lo definido en la Ley 1581 de 2012, el Decreto Reglamentario 1377 de 2013 y nuestra Política de protección de datos personales, le informa que los datos personales que usted suministre en virtud de las operaciones que solicite o celebre con INDEPRO INGENIERIA DE PROCESOS S.A.S., serán tratados mediante el uso y mantenimiento de medidas de seguridad técnicas, físicas y administrativas a fin de impedir que terceros no autorizados acceden a los mismos, lo anterior de conformidad a lo definido en la Ley.

El responsable del tratamiento de sus datos personales es INDEPRO INGENIERIA DE PROCESOS S.A.S. domiciliada y ubicada en la Calle 97 # 23 - 60 Oficina 403 Edificio Proksol de la ciudad de Bogotá D.C., quien los recogerá a través de sus diferentes canales transaccionales y serán usados para a) actividades de operación y registro; b) atender o formalizar cualquier tipo de trámite, producto o servicio que usted solicite o requiera; c) realizar encuestas, estadísticas, invitaciones o convocatorias por la compañía d) ofrecerle y/o informarle productos y/o servicios de compañía.

Usted podrá ejercer los derechos que la Ley prevé, siguiendo los procedimientos que INDEPRO INGENIERIA DE PROCESOS SAS proporciona para tales efectos, los cuales puede conocer en nuestro Manual de Políticas y Procedimientos de Protección de Datos Personales, el cual podrá ser solicitado por medio de correo electrónico: [gerencia@indepro.com.co](mailto:gerencia@indepro.com.co), para dudas e inquietudes relacionadas con estos temas podrá escribirnos al correo mencionado anteriormente. Es importante mencionar que el ejercicio de sus derechos no es requisito previo ni impide el ejercicio de otro derecho y que cualquier modificación al presente aviso le será notificado a través de los medios que disponga INDEPRO INGENIERIA DE PROCESOS S.A.S. para tal fin.



## POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Código:

**GER-PL02-V02**

Versión:

**2.0**

Fecha:

10/12/2023

Leído lo anterior autorizo de manera previa, explícita e inequívoca a INDEPRO INGENIERIA DE PROCESOS S.A.S. para el tratamiento de los datos personales suministrados por mi persona dentro de las finalidades legales, contractuales, comerciales y las aquí contempladas. Declaro que soy el titular de la información reportada en este formulario para autorizar el tratamiento de mis datos personales, que le he suministrado de forma voluntaria y es completa, confiable, veraz, exacta y verídica:

**NOTA:** Por favor diligencie a máquina o letra imprenta. No se admite tachones o enmendaduras. Los campos con (\*) son obligatorios.

<b>Nombre(s):</b>	<b>Apellido(s):</b>
<b>N° de identificación:</b>	<b>Tipo de Documento:</b>
<b>Correo electrónico:</b>	<b>Teléfono:</b>
<b>Fecha:</b>	<b>Firma:</b>